

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Opvang van kinderen-naschoolse opvang- ;het bijbrengen van vaardigheden;kinderen

helpen om mee te kunnen op school d.m.v. bijlessen ; activiteiten organiseren gericht

op educatie; voorzien van faciliteiten voor vrijwilligers; waar mogelijk stimuleren

lokale economie in Noord West Uganda; sponoring voor kansarme kinderen; trainen

en coachen lokale leerkrachten

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Naschoolse activiteiten basisschool leerlingen. Dit wordt uitgevoerd gedurende het

schooljaar en waar mogelijk in de schoolvakanties

een klaslokaal is ter beschikking gesteld -om niet- door de lokale primary school te

Lodonga (. Noord West Uganda)

Dit draagt volledig bij aan het realiseren van de doelstelling

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten via sponsorbijdragen en giften, zowel bedrijven en particulieren

Verkoop van Ugandese sierraden en gebruiksartikelen op markten etc.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Bestedingen aan inrichting en materialen welke bestemd zijn voor de doelgroep
het-tijdelijke-liquiditeitoverschot wordt aangehouden op een betaalrekening en
spaarrekening bij de Rabobank

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

n.v.t.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie www.chonu.org/archief. De activiteiten zijn sinds 2020 op een laag pitje gezet en
sinds de covid 19 ellende nagenoeg stil gelegd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

Subsidies van overheden

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

Overige subsidies

€

Baten van subsidies

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

Giften en donaties van particulieren

€

Nalatenschappen

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

Overige giften

€

Giften

€ 0

Financiële baten

€

Overige baten

€

Som van de baten

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

Verstrekke subsidies & giften

€

Aankopen en verwervingen

€

Communicatiekosten

€

Personeelskosten

€

Huisvestingskosten

€

Afschrijvingen

€

Financiële lasten

€

Overige lasten

€

Som van de lasten

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

[www.chonu.org/jaarrekening 2020](http://www.chonu.org/jaarrekening%2020)

Open